

VIDEONEUVOTTELULAITTEISTO JA -TILA

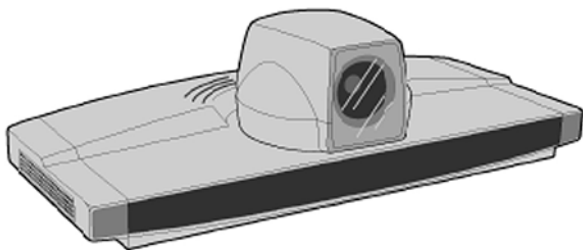
Videoneuvottelulaitteisto rakentuu useista komponenteista, joilla tallennetaan, välitetään ja vastaanotetaan kuvaa ja ääntä. Laitteiston lisäksi onnistunut sessio vaatii videoneuvotteluun soveltuvan tilan. Seuraavassa kuvataan videoneuvottelulaitteiston rakennetta sekä tilan suunnittelua. Ohjeet soveltuvat parhaiten ryhmäneuvotteluun, kahdenvälinen yhteydenpito onnistuu vaatimattomammassakin olosuhteissa.

LAITTEISTON KOKOONPANO

Videoneuvottelussa käytetään seuraavia laitteita:

- Videoneuvottelun keskusyksikkö
- TV-monitori
- Kameran (pääkamera, apukamera, dokumenttikamera)
- Mikrofoni
- Tietokone
- Videonauhuri tai DVD-soitin

Videoneuvottelun keskusyksikkö, erillislaitte (*SetTop codec*)



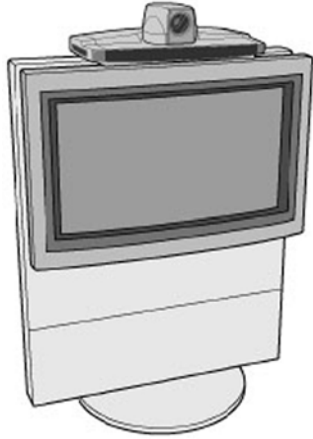
Keskusyksikkö (*codec*) on laitteiston sydän, joka englanninkielisen nimensä mukaisesti koodaa ja dekodaa kuvaa ja ääntä. Koodekki voi olla tietokoneen kortti, mutta nykysuuntaus on kohti erillisiä laitteita. Näin varmistetaan laitteiden moitteeton toiminta. Tähän laitteeseen on rakennettu mukaan kääntöpääkamera. Laitteen liitännät on sen takapanelissa.

Laitteistoa ohjataan kaukosäätimellä.



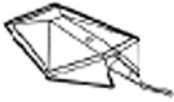
Kuvat: Tandberg 800 käyttöohje.

Televisio



Pienehköissä neuvottelutiloissa televisio toimii kuvan ja äänen toistossa parhaiten. Sen valoteho riittää aurinkoisellakin ilmalla ja laitteessa on valmiina äänentoisto. Lisäksi laitteen päälle asetettu keskusyksikkö on sopivalla korkeudella ja oikealla linjalla. Suuremmissa tiloissa kuva välitetään dataprojektorilla ja ääni välitetään erillisellä laitteistolla.

Mikrofoni



Äänen hyvälaatuinen välittäminen on onnistuneen neuvottelun tärkein kriteeri. Halvoissa laitteissa mikrofoni on kameran sisällä, laadukkaammissa laitteissa on erillinen mikrofoni. Mikrofonin asetetaan parin metrin päähän television eteen ja puhujien on syytä olla sen etupuolella.

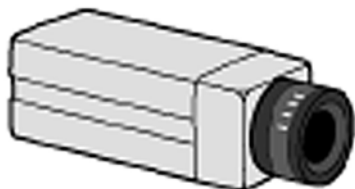
Dokumenttikamera



Dokumenttikamera kuvaa alustalle asetettuja papereita ja kalvoja. Se onkin tarkoitettu korvaamaan luennoitsijan piirtoheittintä. Kameran optiikka on yleensä liikkuva, joten sillä voi rajata kuva-alaa – tuoda kuvaa lähemmäksi. Laitteessa on myös lamput, joiden avulla alustalle tuotua paperia valaistaan. Joissakin malleissa on myös tason alla valo, joten niillä voi esittää piirtoheitinkalvoja.

Dokumenttikameralle tuodun tekstin on oltava riittävän suurikokoista, kirjasinkoko saa olla mieluummin hieman suurempi kuin tavallisella kalvolla. Kun vastaanottajalle esitetään dokumenttikameralla asetettua kalvoa, se näytetään omassa tilassa joko toisen monitorin kautta tai sitten päämonitorin kuvaksi valitaan lähtävä kuva (*selfview*).

Apukamera



Tilaan voidaan sijoittaa vielä yksi kamera, joka on asennukseltaan kiinteä. Se laitetaan antamaan yleiskuva neuvottelutilasta tai sitten kohdistetaan taululle, jota käytetään esityksessä.

Tietokone



Tietokoneella voidaan lähettää näyttökuvaa videoneuvotteluun, jolloin se erinomaisesti korvaa dokumenttikameran. Tietokoneen datavirta voidaan myös kytkeä vastaanottajan tietokoneeseen, jolloin yhteisiä ohjelmia ja tiedostoja voidaan jakaa.

Videonauhuri



Neuvottelussa on mahdollista näyttää videoelokuvia kytkeväällä videonauhuri tai DVD-soitin neuvotteluun. Myös käydyt neuvottelut voidaan taltioida nauhalle.

VIDEONEUVOTTELUTILA

Seuraavia seikkoja on huomioitava rakennettaessa tai sisustettaessa huonetta videoneuvottelua varten:

Valaistus

- Kauttaaltaan tasainen valaistus. Vältä kontrasteja ja pimeitä kohtia..
- Estä suora auringonvalon pääsy huoneeseen.

Kokouspöytä

- Kaikkien osallistujien on nähtävä monitorit.
- Kameran on nähtävä jokainen osallistuja.
- Pöytäpinnan on oltava tasainen ja heijastamaton, mieluiten vaalean harmaa.

Seinät

- Parhaiten kontrastoivat värit auttavat kuvan erottelua. Sininen on käytetyin,, punainen huonoin. Raidat ja ruudut ovat häiritseviä.
- Huonekaiku on eliminoitava. Esimerkiksi ikkunoiden eteen laitetaan pehmeät verhot.

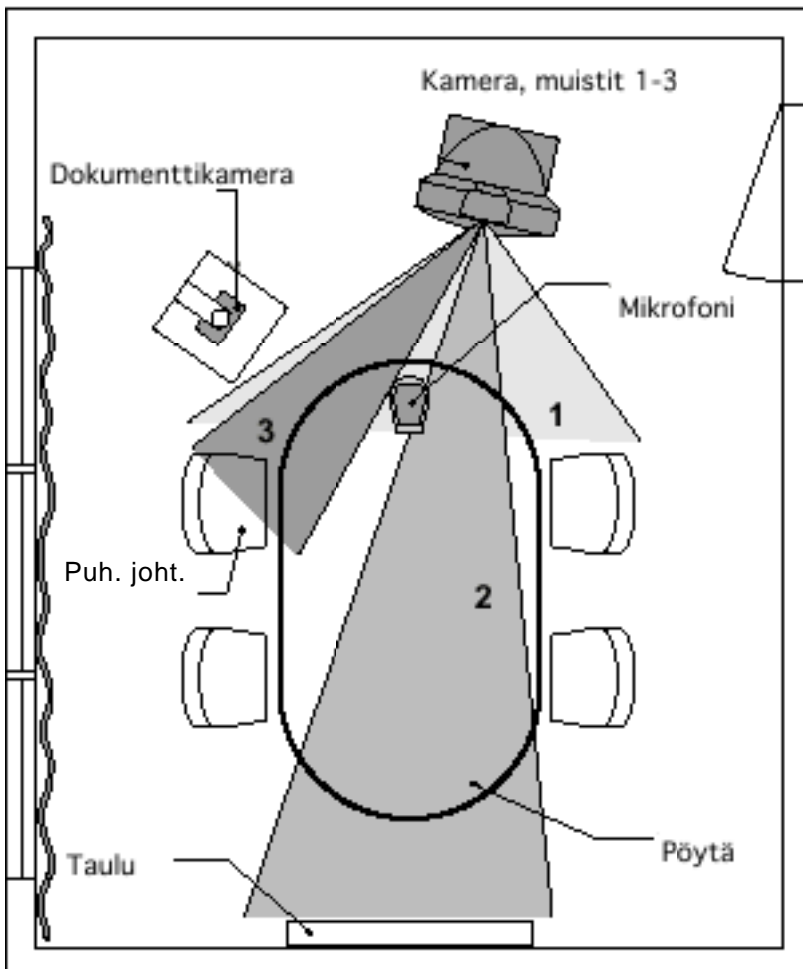
Ääni

- Poista taustahäly.
- Hyvä ilmastointi on tärkeä, mutta se ei saa olla äänekäs.

Huone

- Rauhallinen sijainti
- Ikkunat on sijoitettava kameran taustalla tai ne on peitettävä.
- Myöskin ovi kameran takana.

HUONEKARTTA



Kuvassa on tyypillinen video-neuvottelun kattaus:

- Mikrofoni sijoitetaan pöydän etuosaan siten, että kaikki osallistujat ovat sen etupuolella. Mikrofonin paras paikka on vähintään kahden metrin päässä televisiosta tasaisella pöytäpinnalla. Älä laita mikrofonia aivan pöydän reunalle.

- Pääkameraan asetetaan kolme muistipaikkaa:

- 1 Yleiskuva koko ryhmästä
- 2 Taululle tarkennettu kuva
- 3 Puheenjohtajan kuva

- Dokumenttikameran tai tietokoneen on oltava puheenjohtajan lähellä. Tietokoneen (välkkyvä) näyttö ei saa olla kameran kuvassa.

- Huonejärjestyksen on parasta olla sellainen, että kulkutie ei mene kamerakentän halki. Muutenkin liikkuvat objektit (ja esim. tietokoneen monitori) on rajattava pois.