



Muistioiden ja
lausuntojen
kirjoitus- ja
tarkistusohjeita



2

Ohjeita

- Poista 90 % kaikista *pyrkii*-verbeistä ja tarkista, olisiko jäljelle jääneissäkin vain tarkoitus tehdä jotakin.
- Poista 90 % kaikista *suorittaa*-verbeistä ja tarkista, olisiko jäljelle jääneissäkin kysymys esim. maksun suorittamisesta.
- Tee jotakin jonkin *puitteissa* vain, jos teet sen ikkunalla.
- Muuta *resurssit* ihmisiksi, laitteiksi ja rahaksi.



3

Ohjeita

- Jos kirjoitat *olemassa olevista* asioista, niin tarkista samalla, millaisia ovat ne olemattomat asiat.
- Muuta *suuruusluokkaa* olevat asiat isoiksi ja pieniksi.
- Käytä *kohdistua*-verbiä vain, mikäli kirjoitat automaattiasesta.
- Poista kaikki *taholla*-ilmaukset ja tarkista, missä jotakin tehdään.
- Poista kaikki *toimesta*-ilmaukset ja tarkista, kuka tekee ja jos tekee niin mitä.

4

Ohjeita

- Käytä ilmausta *hyväksikäyttää* vain, jos kirjoitat yksinkertaisista, jymäytettävistä ihmisistä.
- Työvoimaministeriö *tulee tekemään* päätöksiä vain, jos ministeri lähtee virkahuoneestaan ja todella tulee jonnekin; muuten välttä ilmaisua.
- Poista 50 % kaikista *tapahtua*-verbeistä.
- Kirjoita *kehikosta* vain, jos tarkoitat puusepän työtä.
- Selosta asiaa jonkun *osalta* vain, mikäli todella tarkoitat tämän henkilön osia: päätä, käsiä tai jalkoja.





5

Ohjeita

- Muista, että *johtuen*-sana on aina väärin.
- Poista kaikki-*kohtaiset*, ellet tarkoita esim. vastakohtaista.
- Jonkin asian *huomioiminen* ei tarkoita vielä yhtään mitään.
- Jos sinulla on *kokonaisvaltainen* asia, niin selvitä ensin, mikä on kokonaisvalta.
- *Perustavaa laatua* ei ole.
- *Haaste* on oikeudenkäyntiin liittyvä termi: vastata kirjallisesti syytteeseen tai saapua oikeuden istuntoon.